

Adjoint(e) aux ventes et au service à la clientèle  
Galerie Simon Blais

**CONTEXTE**

Ouverte en 1989, la Galerie Simon Blais représente aussi bien des artistes émergents que des artistes établis qui s'expriment dans des techniques variées telles que la peinture, le dessin, la sculpture, l'estampe et la photographie. La peinture et la sculpture historiques canadiennes (de 1945 à aujourd'hui) sont aussi une de ses spécialités, et les grands artistes du Québec et du Canada tels Riopelle, Ferron, Letendre, McEwen et Molinari sont régulièrement exposés sur ses murs. Lieu de diffusion dynamique, la Galerie se fait connaître à l'échelle nationale et mondiale en participant à différentes foires internationales en art contemporain.

Les propriétaires-fondateurs, Sylvie Cataford et Simon Blais, participent aux opérations quotidiennes de la galerie et la dirigent avec l'assistance de quatre adjoint(e)s qui travaillent en équipe et dont les tâches sont similaires et non compartimentées. Il s'agit d'une petite entreprise familiale, décontractée et flexible où les idées nouvelles sont bienvenues.

<https://galleriesimonblais.com/fr/>

**SOMMAIRE DU POSTE D'ADJOINT(E)**

Sous la responsabilité directe des propriétaires, la personne choisie offrira un service remarquable à la clientèle (locale et internationale) de la galerie. Elle devra présenter et vendre des œuvres d'art. Elle devra tout autant pouvoir manipuler, emballer, livrer et accrocher ces œuvres. Elle travaillera de près avec des artistes actifs ou avec les représentants et successions de certain des plus grand(e)s artistes de l'histoire du Québec. Elle participera à tous les autres aspects des opérations de la galerie et sera invitée à fournir des idées pour des projets futurs.

Une majorité du travail s'effectue à l'ordinateur (base de données, courriel, rédaction, etc); toutefois, des tâches physiques s'y ajoutent au quotidien ou à l'occasion.

La possession d'un permis de conduire est essentielle à ce poste puisque la personne choisie devra procéder à des livraisons diverses au besoin.

Il s'agit d'un emploi à temps plein, du mardi au vendredi et un samedi sur deux, pour une moyenne de 35,5 h/semaine. Le travail se fait à la galerie, à Montréal, dans le respect des mesures sanitaires actuelles — aucun télétravail n'est possible. Participation occasionnelle à des événements spéciaux en dehors de l'horaire habituel.

Salaire et vacances compétitifs selon les normes du milieu. Congé payé aux Fêtes.

Entrée en poste : été 2021.

## TÂCHES

En collaboration avec l'équipe en place, la personne sera appelée à contribuer à tous les aspects des opérations courantes d'une galerie d'art, avec en priorité :

- service à la clientèle, vente et suivis en personne, au téléphone ou par courriel;
- manipulation, emballage, transport et accrochage d'œuvres d'art.

Autres tâches quotidiennes ou régulières :

- collaboration et suivi auprès des artistes qui lui seront attribués;
- préparation et montage d'expositions, éclairage;
- participation aux foires, vernissages et soirées spéciales;
- travail dans les archives (physiques et base de données) de la galerie et des artistes.

## EXIGENCES

- Formation en muséologie, histoire de l'art, arts visuels, médiation culturelle, gestion d'organismes culturels ou expérience équivalente;
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine culturel, ou expérience pertinente;
- Personnalité dynamique, entregent et facilité à entrer en contact avec le public;
- Doit aimer représenter le travail des artistes visuels et en faire la vente;
- Habiletés manuelles permettant d'accrocher ou d'installer des œuvres d'art sur des surfaces variées;
- Une connaissance du milieu des arts visuels du Québec serait un atout;
- Sens aigu d'initiative et de créativité, ainsi qu'une sensibilité artistique;
- Une aisance avec les modes de communication écrits est essentielle;
- La connaissance des logiciels Word et Excel ainsi qu'une aisance généralisée avec les ordinateurs, base de données, réseaux sociaux serait un atout;
- Excellente communication orale et écrite, en français comme en anglais;
- Permis de conduire (essentiel).

## CANDIDATURE

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum ainsi qu'une lettre de présentation décrivant votre expérience et vos réalisations par courriel avant le 1er juin 2021 à l'attention de Martin Blais : [martin@gsbart.com](mailto:martin@gsbart.com).

Chaque candidature reçue sera examinée avec soin. Toutefois, seul(e)s les candidat(e)s répondant aux critères de sélection établis seront contacté(e)s.